

Приложение N 1  
к Порядку сообщения о получении  
подарка в связи с протокольными  
мероприятиями, служебными командировками  
и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением  
служебных (должностных) обязанностей,  
его сдачи, оценки и реализации (выкупа),  
утвержденному приказом Роскомнадзора  
от 19.10.2018 N 152

(Рекомендуемый образец)

Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения Роскомнадзора)  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка (ов) на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки  
и другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.